

**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
Szkoły Podstawowej Nr 15  
w Wodzisławiu Śląskim**

*Podstawa prawna*

*Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007r., Nr 83,poz. 562 ze zmianami)*

**ROZDZIAŁ I  
INFORMACJE NA POCZĄTKU ROKU**

§1.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w pkt.1a, na piśmie i dostarczają je do dnia 15 września każdego roku do dyrektora szkoły.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt.2 przechowywana jest w kancelarii szkoły i jest dostępna do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust.1 przekazywane są rodzicom na wrześniowych zebraniach z rodzicami i fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania.
5. Informacje, o których mowa w ust.1 przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym bądź w zeszytce przedmiotowym ucznia.

§2.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §1.pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań, o których mowa w §1.pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w pkt.1,2 na piśmie i dostarczają je do dnia 15 września każdego roku do dyrektora szkoły.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt.3 przechowywana jest w kancelarii szkoły i jest dostępna do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OCENIANIE BIEŻĄCE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### §3.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę (rodzicom podczas konsultacji, zebrań rodziców a uczniom podczas zajęć w szkole)
3. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność, praca w grupie, zadania domowe, praca projektowa, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, umiejętności, wkład pracy).
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach. Wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, rodzice zaś na życzenie podczas spotkań klasowych lub indywidualnych spotkań (konsultacji) z nauczycielem.
7. Oceny bieżące uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, wpisuje się w dzienniku lekcyjnym. Ustalone dla ucznia oceny roczne i ocenę z zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
8. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

#### §4.

1. **W klasach I-VI stosuje się bieżące ocenianie według następującej skali:**
  - a) **6 – stopień celujący**
  - b) **5 – stopień bardzo dobry**
  - c) **4 – stopień dobry**
  - d) **3 – stopień dostateczny**
  - e) **2 – stopień dopuszczający**
  - f) **1 – stopień niedostateczny**

#### §5.

1. W dokumentacji przebiegu nauczania oceny bieżące (częstkowe) zapisuje się za pomocą cyfr, zgodnie z ust. 1

#### §6.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## ROZDZIAŁ III SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

### §7.

#### **Osiągnięcia ucznia klas I-III sprawdzane będą w następujący sposób:**

##### 1. Odpowiedzi pisemne:

- a. testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego (zapowiadane na 1 tydzień przed)
- b. kartkówki (zapowiadane z dnia na dzień)
- c. pisanie z pamięci i ze słuchu
- d. prace domowe typu: opowiadanie, opis itp.
- e. prowadzenie zeszytów i ćwiczeń

##### 2. Odpowiedzi ustne:

- a) czytanie (każdy nowy tekst, z dnia na dzień)
- b) opowiadanie (z dnia na dzień lub na 2 dni przed)

##### pamięciowe:

- c) recytacja wiersza (zapowiadana na tydzień przed)
- d) odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia)
- e) znajomość reguł ortograficznych
- f) znajomość wiadomości gramatycznych

##### 3. W działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:

- a. zaangażowanie, aktywność
- b. inicjatywę i pomysłowość
- c. sprawność działania i organizowanie pracy

### §8.

#### **1. Osiągnięcia ucznia klas IV-VI sprawdzane będą w następujący sposób:**

- 1) Odpowiedzi ustne - zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału,
- 2) Wykonywanie zadań i ćwiczeń - dawanie uczniom poleceń, które uczniowie wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszycie przedmiotowym,
- 3) Obserwacja uczniów w czasie zajęć:
  - a) ocena aktywności uczniów podczas lekcji,
  - b) ocena umiejętności pracy w grupie (pracy zespołowej),
- 4) Sprawdzanie pisemnych prac (zadań) domowych,
- 5) Ocena samodzielnie opracowanych tematów,
- 6) Ocena wytworów pracy ucznia,
- 7) Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
- 8) Ocena prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
- 9) Odpowiedzi pisemne:
  - a) krótkie sprawdziany (kartkówki, testy) z aktualnie przerobionego materiału (10-15 minutowe),
  - b) prace (zadania) klasowe (30 - 45 minutowe):
    - wypracowania,
    - dyktanda,
    - polegające na rozwiązywaniu zadań,
    - testy sprawdzające osiągnięcia uczniów po zakończeniu danego działu,
  - c) prace śródroczne (45 - 90 minutowe):
    - wypracowania,
    - dyktanda,
    - polegające na rozwiązywaniu zadań,
    - testy obejmujące materiał danego semestru.

## §9.

1. Uczeń może otrzymać ocenę za : **wiedomości, umiejętności i aktywność.**
2. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowany z **trzech ostatnich lekcji.**
3. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić **brak przygotowania do lekcji** ( z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i zajęć, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Brak przygotowania odnotowuje się w wyznaczonej rubryce dziennika znakiem „kropka”.
4. Nauczyciel z **tygodniowym wyprzedzeniem** informuje uczniów o terminie, formie, wymaganiach i zakresie planowanej kontroli pisemnej,
5. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu pisemnej pracy kontrolnej, **jeżeli uczniowie unikają prac pisemnych** poprzez ucieczki z lekcji, absencję itp.
6. W ciągu tygodnia można zaplanować dla uczniów maksymalnie **trzy pisemne prace kontrolne**, przy czym nie więcej niż jednej pracy tego typu dziennie.
7. Nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika lekcyjnego informację o planowanym przeprowadzeniu pisemnej pracy kontrolnej, o ile w danym dniu nie zaplanowano już dla uczniów pracy tego typu lub trzech tego typu prac w tygodniu,
8. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może uczestniczyć w kontroli pisemnej to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami oraz w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela,
9. **Poprawa sprawdzianu** jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od dnia rozdania ocenionych prac. Termin wyznacza nauczyciel. Każdą poprawę sprawdzianu uczeń może pisać tylko jeden raz. Ocena, jeżeli jest wyższa niż na sprawdzianie unieważnia ocenę pierwotną. W dzienniku zaznacza się poprawę wpisując pionową kreskę (/) po pierwszej ocenie ze sprawdzianu i poprawioną ocenę. Jeżeli uczeń uzyska z poprawy ocenę gorszą niż na sprawdzianie oceny tej nie wpisuje się do dziennika.
6. Za **brak zadania** uczeń uzyskuje „minus”. Otrzymanie trzech minusów jest równoważne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Brak zadania uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku. Nie zgłoszenie przez ucznia braku zadania jest równoważne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
7. **Aktywność** ucznia może być oceniana stopniem lub „plusem”. Uzyskanie przez ucznia czterech „plusów” jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego oceny bardzo dobrej.
8. Uczeń, który przez dłuższy okres czasu choruje ma obowiązek zaliczenia zaległości w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc w nadrobieniu zaległości. Brak oceny z któregoś sprawdzianu jest traktowany przy klasyfikacji śródrocznej (rocznej) jak ocena niedostateczna.
9. Nie ocenia się ucznia:
  - a) trzy dni od dnia powrotu do szkoły jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej tydzień
  - b) pięć dni od dnia powrotu do szkoły jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej dwa tygodnie
  - c) dziesięć dni od dnia powrotu do szkoły jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej miesiąc.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, rodzice zaś na życzenie podczas spotkań klasowych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem
11. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania. Ilość ocen jest zależna od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu. W szkole obowiązuje następujący przelicznik:
  - a) 1 godz. ....min. 3 oceny
  - b) 2 godz. .... min 4 oceny
  - c) 3 godz. ....min 5 ocen
  - d) 4 godz. i więcej ..... min 6 ocen.
12. Przy ustaleniu oceny z testów stosuje się następującą zasadę procentową:

- a) 0 % - 30 % maksymalnej ilości punktów = stopień niedostateczny,
- b) 31 % - 50 % maksymalnej ilości punktów = stopień dopuszczający,
- c) 51 % - 74 % maksymalnej ilości punktów = stopień dostateczny,
- d) 75 % - 90 % maksymalnej ilości punktów = stopień dobry,
- e) 91 % - 100 % maksymalnej ilości punktów = stopień bardzo dobry,

13. Sprawy nieregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel danego przedmiotu.

## ROZDZIAŁ IV OCENIANIE ZACHOWANIA

### §9.

1. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

- a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- b) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- c) oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Informacje, o których mowa w ust.1 przekazywane są rodzicom na wrześnieowych zebraniach z rodzicami i fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania.

4. Informacje, o których mowa w ust.1 przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z wychowawcą fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

### §10.

1. **W klasach I – III** w szkole podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową

2. sporządzoną na podstawie systematycznych obserwacji ucznia podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych .

3. Ocena ta uwzględnia następujące kryteria:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

### §11.

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny zachowania ucznia:

1) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych:

- a) stopień przygotowania do zajęć,
- b) systematyczność i punktualność uczęszczania na lekcje i inne zajęcia,
- c) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
- d) rozwój zainteresowań i uzdolnień,
- e) porządek w miejscu pracy,

2) w zakresie kultury osobistej:

- a) kultura słowa,
- b) higiena osobista,
- c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa,
- d) nieuleganie nałogom i złym wpływom otoczenia,
- e) zachowanie w miejscach publicznych,

- 3) w zakresie postawy społecznej:
- a) poszanowanie swojej i cudzej własności,
  - b) odnoszenie się do kolegów i osób starszych,
  - c) gotowość i nastawienie do pełnienia powierzonych zadań,
  - d) szacunek do pracy ludzkiej,
  - e) uczynność wobec osób starszych, kolegów oraz młodszych i słabszych,
  - f) włączanie się do organizacji i uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych,
  - g) przestrzeganie zarządzeń dyrekcji,
  - i) poszanowanie symboli narodowych i religijnych oraz odmiennych poglądów i uczuć innych ludzi.

2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

**1) zachowanie wzorowe**

- spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
- wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia
- jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych
- na tle szkoły i klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów. Prezentuje również taką postawę w środowisku lokalnym
- jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
- inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, w środowisku lokalnym

Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników !

**2) zachowanie bardzo dobre**

- ma wszystkie obecności usprawiedliwione
- nie spóźnia się uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągnąć duże sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach
- aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły
- jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy
- jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników
- dba o zdrowie własne i innych
- nasi strój stosowny do okoliczności
- dba o mienie własne i szkoły
- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania

**3) zachowanie dobre**

- ma sporadyczne godziny nieobecne nieusprawiedliwione
- liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze
- jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny
- nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole
- zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów
- popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je
- stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły
- dba o własne zdrowie

- dba o mienie szkoły i własne
- nosi strój odpowiedni do okoliczności

#### 4) zachowanie poprawne

- opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych
- liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły
- na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych
- swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm
- stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne
- sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole
- popełnia błędy, stara się je naprawić nie zawsze się to mu jednak udaje

#### 5) zachowanie nieodpowiednie

- często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez dom i szkołę środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek
- nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne
- przejawia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia
- jest agresywny wobec kolegów
- przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły
- nie dba o własne zdrowie- pali papierosy
- używa wulgarnych słów
- niszczy mienie szkoły
- swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm
- jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi duże zastrzeżenie
- zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów

#### 6) zachowanie naganne

Oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej:

- w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej
- uchyla się od obowiązku szkolnego
- nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania
- wchodzi w konflikt z prawem
- niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## ROZDZIAŁ V KLASYFIKOWANIE

### §12.

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §11 i §14- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.2 oraz §.14.ust.1.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I semestr - trwający od 1 września do piątku przypadającego między 14 a 21 stycznia danego roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - a) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub
  - b) udział w zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych lub
  - c) udział w zajęciach douczania na świetlicy szkolnej lub
  - d) indywidualne konsultacje z nauczycielami

### §13

1. **Klasyfikacja roczna w klasach I-III** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV**, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w §11 i § 14.

### §14

1. W klasach I-III śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) **6 – stopień celujący**
  - b) **5 – stopień bardzo dobry**
  - c) **4 – stopień dobry**
  - d) **3 – stopień dostateczny**
  - e) **2 – stopień dopuszczający**
  - f) **1 – stopień niedostateczny**
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.6 i 7
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.



7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

#### § 15

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji, rodzic (prawny opiekun) musi być powiadomiony o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.
3. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy, którego o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji uczniów i jego rodzice muszą być powiadomieni o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Za powiadomienie w formie pisemnej odpowiadają uczący nauczyciele oraz wychowawca.
5. Na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną oceny muszą być wpisane do dziennika.

#### § 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną należy poinformować ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) o przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia z danego przedmiotu.
8. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.

### **ROZDZIAŁ VI EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### § 17

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Dopuszcza się po rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną możliwość składania przez ucznia posiadającego nieobecności nie usprawiedliwione egzaminu klasyfikacyjnego
3. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej do dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

#### § 18

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie:

- a) śródrocznym - w pierwszym miesiącu drugiego semestru
- b) rocznym - przed zakończeniem roku szkolnego (do 31 sierpnia)
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
3. Sposób przeprowadzenia egzaminu, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ VII**  
**OCENY USTALONE NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**  
**UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ PODJĘTA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI**  
**PRAWA**

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie do 15 lipca danego roku szkolnego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, w ostatnim tygodniu sierpnia.
7. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu sprawdzianu określają odrębne przepisy.<sup>14</sup>
8. Przepisy ustępu 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

1. W przypadku, gdy Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie klasyfikacji bądź promocji niezgodnie z przepisami prawa (w tym z zapisami statutowymi) dyrektor zawiesza tę uchwałę.
2. W przypadku opisanym w ust.1 dyrektor zwołuje kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej w wyznaczonym przez niego terminie.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady nauczyciel powinien ustalić ponownie ocenę klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną) z zajęć edukacyjnych bądź zachowania ucznia, zgodnie z przepisami prawa, oraz poinformować dyrektora o podjętych działaniach.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH OCEN NIŻ PRZEWIDYWANE**

## § 21

1. Uczeń może otrzymać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po zdaniu egzaminu sprawdzającego.
2. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki i informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Egzamin przygotowany jest w oparciu o wymagania edukacyjne na ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana dla ucznia.
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z zastrzeżeniem ust.6.
6. Podanie o egzamin sprawdzający składają do dyrekcji szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 4 dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
7. Egzamin sprawdzający odbywa się przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.

## § 22

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia,
  - d) Wychowawca klasy.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu sprawdzającego,
  - c) zadania (pytania) egzaminu,
  - d) wynik egzaminu oraz ustalona ocenę.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły z zastrzeżeniem ust.7 § 21.

## § 23

1. Uczeń może otrzymać wyższą, niż przewidywana, ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania na wniosek wychowawcy i po pozytywnym zaopiniowaniu tego wniosku na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ IX PROMOWANIE

### § 24

1. **Uczeń klas I-III** otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

3. Porozumienie z rodzicami nie oznacza ich zgody . Sformułowanie „oraz w porozumieniu z rodzicami” należy rozumieć jako takie działania, które przekonają rodziców o słuszności opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, pomogą w przyszłości realizować jej zalecenia i wskazówki nauczycieli. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie. Wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę rady pedagogicznej. Uchwała rady pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.

#### § 25

1. **Począwszy od klasy IV** uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust.1,2, 7 oraz § 14 pkt. 6 i 7
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen wyższą od 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust.1,2,7.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### ROZDZIAŁ X EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 26

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy czwartej lub piątej , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Rada pedagogiczna w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

#### § 27

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### § 28

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, który własną prośbą lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony z udziału w pracy komisji - w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,  
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

#### § 29

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom koniecznym na stopień dopuszczający.

#### § 30

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

#### § 31

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu,
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

## ROZDZIAŁ XI UKOŃCZENIE SZKOŁY

#### § 32

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w VI klasie z zastrzeżeniem § 14 pkt.6 i 7.
2. Uczeń kończy szkołę z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE**

#### § 33

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oddzielnie dla każdej klasy.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, nauczyciele ustalają w oparciu o:
  - a) podstawę programową
  - b) programy nauczania,
3. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
  - 1) **Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający**
    - a) wymagania te obejmują treści nauczania:
      - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
      - potrzebne w życiu,
    - b) uczeń ma luki w wiadomościach i umiejętnościach, jednak przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie.

## 2) **Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny**

a) wymagania te obejmują treści nauczania:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia,
- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,

b) uczeń opanował materiał przewidziany w programie nauczania w stopniu podstawowym, potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności.

## 3) **Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry**

a) wymagania te obejmują treści nauczania:

- istotne w uczeniu się danego przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika,

b) uczeń dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania, do których niezbędne są umiejętności przewidziane programem nauczania, jest aktywny w czasie lekcji potrafi formułować problemy, wskazywać możliwe rozwiązania.

## 4) **Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry**

a) wymagania te obejmują treści nauczania:

- złożone i trudne,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- umożliwiające pełne opanowanie programu,

b) uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami przewidzianymi programem nauczania, wykazuje szczególne zainteresowanie problematyką nauczania, dokonuje analizy tekstu, potrafi wnioskować, uogólniać, wykonuje zadania trudne i nieschematyczne.

## 5) **Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący**

a) wymagania te obejmują treści nauczania:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych

b) uczeń ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza program nauczania, pogłębia wiedzę, rozwiązuje zadania złożone i oryginalne, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, osiąga sukcesy poza szkołą.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY SZKOŁĄ A RODZICAMI**

§ 34

1. Rodzice są systematycznie informowani o postępach i brakach w nauce oraz o zachowaniu swoich dzieci poprzez wpisywanie ocen i uwag do dzienniczków ucznia lub ocen do zeszytów przedmiotowych.
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
  - a) zebrania z rodzicami (wywiadówki) - minimum dwa razy w semestrze,
  - b) rozmowy indywidualne w czasie wyznaczonych godzin konsultacji,
  - c) kontakty z pedagogiem szkolnym - w razie potrzeby.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**EWALUACJA**

§ 30

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji:
  - a) wprowadza się zmiany w miarę potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa
  - b) wprowadza się zmiany na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej, rodziców i uczniów.

Uchwała Rady Szkoły nr **XI /3/2004** z dnia **22. XI .2004r.**

Zmiany :

Uchwała Rady Szkoły nr **I /1/2005**

Uchwała Rady Szkoły nr **III/2/05/06** z dnia 15 marca 2006 r.

Uchwała Rady Szkoły nr **X/2/06/07** z dnia 11 października 2006r.

Uchwała Rady Szkoły nr **IX/1/07/08** z dnia 3 września 2007r.

---

[1] Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007r., Nr 83, poz 562 ze zmianami)

[2] *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007r., Nr 83,poz 562 ze zmianami)*